

Số: /QĐ-UBND

Liên Hồng, ngày tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính
Xã Liên Hồng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LIÊN HỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 2193/QĐ-TTG ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ;

Căn cứ Thông báo số 55/TB-VPCP ngày 24 tháng 02 năm 2023 của Văn phòng Chính phủ về kết luận của Thủ tướng Chính phủ tại phiên họp thứ ba Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Chính phủ; Công văn số 1512/BNV-CCHC ngày 07 tháng 4 năm 2023 của Bộ Nội vụ về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của bộ, cơ quan, địa phương;

Thực hiện Quyết định số 3106/QĐ-UBND ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về việc thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của thành phố Hải Dương;

Xét đề nghị của Văn phòng HĐND & UBND xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo cải cách hành chính xã Liên Hồng (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo), gồm các thành viên cụ thể như sau:

- 1. Trưởng Ban:** Ông Nguyễn Văn Hạnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã
- 2. Phó Trưởng ban:** Ông Tăng Văn Kết, Phó Chủ tịch UBND xã
- 3. Các Ủy viên:**
 - Bà Phạm Thị Hà, Công chức Văn phòng - Thống kê xã
 - Ông Lê Văn Toán, Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã
 - Bà Phạm Thị Thùy Linh, Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã
 - Bà Nguyễn Thị Ngọc, Công chức Tài chính - Kế toán xã

- Ông Phạm Tiến Dũng, Công chức Địa chính XD và MT xã
- Bà Lê Thị Thủy, Công chức Địa chính XD và MT xã
- Bà Trần Thùy Dương, Công chức Văn hóa – Xã hội xã
- Bà Vũ Thanh Mai, Công chức Văn phòng - Thống kê xã

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Chức năng

Ban Chỉ đạo cải cách hành chính là tổ chức phối hợp, có chức năng giúp Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức có liên quan triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính theo các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương, tỉnh, thành phố và xã.

2. Nhiệm vụ

a) Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương và giải pháp quan trọng để đẩy mạnh công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã; cho ý kiến về dự thảo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của xã.

b) Tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo triển khai, phối hợp giữa cán bộ, công chức trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các Đề án, chương trình, kế hoạch dài hạn, hàng năm và các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Thành ủy, UBND thành phố, xã có liên quan đến công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã.

c) Đề xuất các giải pháp tổ chức thực hiện nhằm góp phần nâng cao các Chỉ số của xã: Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) và các chỉ số khác liên quan đến Cải cách hành chính của xã.

d) Tổng hợp, định kỳ hoặc đột xuất báo cáo UBND xã và các cơ quan liên quan về tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của xã.

đ) Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo việc xây dựng, nhân rộng các mô hình, điển hình tiên tiến và đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính.

2. Quyền hạn

a) Thành lập Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo để thực hiện các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính.

Đại diện đoàn thể khác có liên quan tham dự các cuộc họp, buổi làm việc của Ban Chỉ đạo.

b) Yêu cầu các cán bộ, công chức có liên quan báo cáo, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

d) Trưởng Ban, Phó Trưởng ban được sử dụng con dấu của UBND xã để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND xã giao.

Điều 3. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

Điều 4. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo

1. Văn phòng HĐND – UBND xã là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo. Được trưng dụng công chức của UBND xã để tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

2. Tham mưu thành lập Tổ giúp việc và xây dựng Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo trình Trưởng Ban xem xét, ban hành.

3. Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã kiện toàn các chức danh Ban Chỉ đạo khi có quy định mới hoặc khi thấy cần thiết trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

Điều 5. Kinh phí hoạt động

Nguồn kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bố trí từ nguồn ngân sách xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã; cán bộ, công chức có liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hải Dương;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Cán bộ, công chức liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hạnh